

# REGULAMENTUL CONCURSULUI

Extinderea Centrului de Cultură Arhitecturală al UAR

CORP BIBLIOTECĂ - ARHIVE

Str. Jean Louis Calderon, nr. 48, sector 2, București

## 1. DATE GENERALE

### 1.1. Promotorul și organizatorul concursului

1.1.1. Promotorul și organizatorul concursului este Uniunea Arhitecților din România, cu sediul în București, Str. Dem. Dobrescu nr. 5 , sector 1, tel. 021/315.60.70, e-mail: [secretariat@uarconcursuri.org](mailto:secretariat@uarconcursuri.org).

1.1.2. Promotorul concursului desemnează un consilier profesional și tehnic al concursului, în persoana arh. Alexandru Panaitescu, care va coordona conținutul documentației de concurs, formularea răspunsurilor la întrebări și organizarea tuturor compartimentelor care participă la desfășurarea concursului.

1.1.3. Secretariatul concursului este asigurat de către Organizator la sediul Centrului de Cultură Arhitecturală din Str. J. L. Calderon nr. 48, sector 2, București.

### 1.2. Scopul concursului

Scopul concursului îl constituie selectarea unui proiect de arhitectură, ca parte a unei proceduri care va conduce la atribuirea contractului de proiectare echipei sau concurentului declarat câștigător. Contractul de proiectare va avea două componente, (1) elaborarea studiului de fezabilitate necesar documentației de obținere a finanțării din fonduri europene (documentație care nu intră în sarcina proiectantului) și (2) elaborarea DTAD și DTAC (inclusiv obținerea avizelor și autorizațiilor de construire pentru noul corp, respectiv de desființare pentru actualul Corp B), a proiectului tehnic, respectiv a proiectului și a detaliilor de execuție, inclusiv asistența tehnică a lucrărilor.

### 1.3. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Uniunea Arhitecților din România.

### 1.4. Tipul concursului

Concursul este public, într-o singură fază, deschis pentru toți arhitecții din România, cu dreptul de semnătură activ și care îndeplinesc condițiile precizate la art. 2.

### 1.5. Limba concursului

Documentația de concurs, proiectele participante, inclusiv documentele și raportul juriului vor fi redactate în limba română.

### 1.6. Juriul concursului

1.6.1. Juriul este format din 7 membri titulari și 2 membri supleanți:

#### Membri titulari:

1. prof. dr. arh. Peter Derer (UAR);
2. prof. dr. arh. Mircea Ochinciuc (UAR);
3. prof. dr. arh. Zeno Bogdanescu (UAUIM);
4. conf.dr. arh. Radu Teacă (UAUIM);
5. prof. dr. arh. Vlad Gaivoronschi (OAR);
6. conf. dr. arh. Dan Marin (OAR-B, UAR);

7. ing. Dragoș Marcu.

#### **Membri supleanți:**

1. arh. Ion Popușoiu;

2. ing. Mădălin Coman.

1.6.2. Toți membrii juriului participă efectiv la lucrările acestuia, pe toată perioada deliberării și evaluării, până la finalizarea raportului. Un membru supleant are dreptul de a înlocui un membru titular al juriului numai dacă se constată că un membru titular nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al juriului. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

1.6.3. Juriul este suveran. Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a lucrărilor.

1.6.4. Juriul concursului are următoarele atribuții:

- își desemnează prin vot un președinte;
- își însușește concluziile procesului-verbal prezentat de Comisia tehnică;
- își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- evaluează proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs;
- stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- întocmește și înaintează către Promotor și Organizator raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului, document original întocmit în limba română și semnat de către toți membrii titulari ai juriului.

1.6.5. Juriul este asistat în deliberări și evaluare de către consilierul profesional și tehnic al concursului, fără ca acesta să aibă drept de vot.

1.6.6. Organizatorul va numi o Comisie tehnică pentru întocmirea unui raport privind respectarea condițiilor impuse de regulamentul și tema concursului, fără a face aprecieri de valoare.

#### **1.7. Secretariatul concursului**

1.7.1. Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv în scris, prin intermediul e-mail-ului: [secretariat@uarconcursuri.org](mailto:secretariat@uarconcursuri.org)

1.7.2. Secretariatul concursului are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului profesional și tehnic al concursului;
- transmite online și pe e-mail răspunsurile la întrebările primite tuturor care au formulat întrebări sau celor înscriși la concurs;
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la [secretariat@uarconcursuri.org](mailto:secretariat@uarconcursuri.org);
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării;
- asigură arhivarea tuturor documentelor aferente jurizării și predarea lor Promotorului.

1.7.3. Secretariatul de primire și înregistrare a proiectelor are atribuții legate de înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs.

1.7.4. Secretariatul de jurizare are următoarele atribuții:

- organizează, în vederea jurizării, expunerea proiectelor participante la concurs și asigură securitatea și confidențialitatea spațiului în care se desfășoară jurizarea;
- răspunde de redactarea raportului final al juriului și a tuturor materialelor solicitate de juriu în procesul de evaluare

a proiectelor.

### 1.8. Comisia tehnică a concursului

1.8.1. Pentru verificarea proiectelor primite și înregistrate în concurs înaintea jurizării, Organizatorul desemnează o comisie tehnică formată din 3 arhitecți. Președintele comisiei tehnice participă la jurizare fără drept de vot și prezintă juriului procesul-verbal de constatare în urma verificării proiectelor. În cazul primirii unui număr de peste 100 de proiecte, comisia tehnică se suplimentează cu 2 persoane.

1.8.2. Comisia tehnică a concursului are următoarele atribuții:

- deschide ambalajele în care au fost predate proiectele și de pe care au fost eliminate orice date și înscrisuri privind identitatea autorilor;
- atribuie numerele de concurs proiectelor verificate;
- verifică înaintea jurizării dacă proiectele înscrise în concurs respectă condițiile stipulate în prezentul regulament;
- elimină din jurizare acele proiecte în cazul cărora constată abaterile prevăzute la art. 2.3.1;
- întocmește un proces-verbal în care se consemnează modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l înainta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

### 1.9. Calendarul concursului:

Hotărârea Senatului UAR privind organizarea concursului	vineri 27 februarie 2015
Lansarea concursului	marți 24 martie 2015 orele 16.00
Începerea înscrierilor on-line la concurs	miercuri 25 martie 2015 orele 12.00
Încheierea înscrierilor on-line la concurs	vineri 24 aprilie 2015 orele 16.00
Vizită organizată la amplasament	vineri 3 aprilie 2015 orele 10.00-14.00
Data limită a primirii întrebărilor	vineri 10 aprilie 2015 orele 14.00
Data limită de difuzare a răspunsurilor	vineri 24 aprilie 2015 orele 16.00
Data și ora limită pentru primirea proiectelor direct la secretariatul concursului sau la poștă/curier data poștei/curierului	marti 16 iunie 2015 orele 16.00
Data și ora limită pentru primirea proiectelor expediate prin poștă/curier	vineri 19 iunie 2015 orele 16.00
Data și ora deschiderii coletelor	luni 22 iunie 2015 orele 10.00
Examinarea cerințelor formale ale proiectelor și întocmirea raportului comisiei tehnice	luni 22 iunie - marti 23 iunie 2015
Jurizarea proiectelor	miercuri 24 iunie, joi 25 iunie, vineri 26 iunie 2015
Anunțarea rezultatelor pe site-ul concursului	sâmbătă 27 iunie 2015
Conferința de presă	luni 29 iunie 2015 orele 14.00
Termen depunere contestații	luni 29 iunie 2015
Termen soluționare contestații	miercuri 1 iulie 2015
Expoziția proiectelor de concurs	luni 29 iunie - miercuri 6 iulie 2015 între orele 10.00-17.00
Postarea galeriei de proiecte pe site-ul concursului	marți 30 iunie 2015

### 1.10. Premii

1.10.1. Premiile, în valoare brută, sunt următoarele:

Premiu I - 2.500 euro

Premiul II - 1.500 euro

Premiul III - 1.000 euro

1.10.2. Promotorul se angajează să achite premiile în termen de maxim două săptămâni de la anunțarea rezultatelor juriului.

1.10.3. Sumele convenite ca premii se vor plăti numai în lei și se vor impozita conform prevederilor Codului Fiscal în vigoare în România.

## **2. PARTICIPAREA LA CONCURS**

### **2.1. Calitatea de concurent**

2.1.1. Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură, precum și persoane juridice (societăți comerciale de proiectare), fie individual, fie în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia, arhitect cu drept de semnătură activ, va înscrie proiectul în concurs.

2.1.2. Concurenții persoane juridice române se vor asigura că au în obiectul principal de activitate proiectarea de arhitectură și că au în componența echipei un arhitect cu drept de semnătură activ, care exercită legal profesia de arhitect.

2.1.3. Individual sau ca lider de asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii de proiectare pe teritoriul României, cu toate misiunile și fazele rezultate din concurs, capacitate ce va trebui dovedită în fața Promotorului, în cazul câștigării concursului.

2.1.4. În echipa de concurs pot fi cooptați arhitecți stagiați sau studenți arhitecți, peisagiști, designeri sau plasticieni, ingineri structuriști ș.a.

2.1.5. Persoanele care fac parte din juriu, comisia tehnică a concursului, secretariat, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs și consultanții de specialitate, precum și angajații sau asociații acestora sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs în calitate de concurent, concurent asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii de la încredințarea contractului de proiectare.

2.1.6. Concurentul declarat câștigător nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de proiectare, persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a proiectelor depuse în concurs, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

2.1.7. Stabilirea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese se completează cu prevederile legale în vigoare.

### **2.2. Condiții de calificare**

#### **2.2.1. pentru persoane fizice**

- dovada calității de arhitect cu drept de semnătură al Ordinului Arhitecților din România sau organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, fără abateri disciplinare și cu cotizația la zi;

- dovada intenției de asociere/colaborare cu una sau mai multe persoane fizice/juridice având competența necesară și proiectarea de specialitate ca obiect principal de activitate și care, în eventualitatea câștigării concursului și atribuirii contractului de proiectare pentru execuție, prezintă o scrisoare de intenție pentru asigurarea serviciilor complete (arhitectură, rezistență, instalații, rețele etc).

#### **2.2.2. pentru persoane juridice**

- certificat de înmatriculare emis de Registrul Comerțului și statutul societății, în copie și, dacă este cazul, dovada intenției de asociere/colaborare cu una sau mai multe persoane fizice/juridice având proiectarea de specialitate ca obiect principal de activitate și care, în eventualitatea câștigării concursului și atribuirii contractului de proiectare pentru execuție, pot asigura servicii complete (arhitectură, rezistență, instalații, rețele etc);

- au angajat sau asociat un arhitect cu drept de semnătură în condițiile pct. 2.1.2.

### **2.3. Condiții de participare la jurizare**

2.3.1. Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema de proiectare a concursului;
- respectarea termenului de predare;
- anonimatul.

## **3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

### **3.1. Lansarea concursului și înscrierea la concurs**

3.1.1. Data lansării este data publicării pe site-ul [www.uarconcursuri.org](http://www.uarconcursuri.org) a anunțului privind concursul. Pagina dedicată concursului va conține publicarea documentației de concurs, a întrebărilor și a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării și alte anunțuri relevante, inclusiv rezultatele în cazul admiterii unor contestații.

3.1.2. Înscrierea la concurs este liberă și gratuită până la data și ora specificată în calendarul concursului precizată la art.1.9, respectiv până vineri 24.04.2015, ora 16:00. Procedura înscrierii la concurs nu condiționează depunerea unui proiect.

3.1.3. Înscrierea la concurs se face prin completarea datelor solicitate în aplicația dedicată înscrierii pe pagina Internet a concursului [www.uarconcursuri.org](http://www.uarconcursuri.org).

### **3.2. Documentație pusă la dispoziția concurenților**

Documentația de concurs este pusă la dispoziția concurenților exclusiv în format electronic, putând fi descărcată din site-ul [www.uarconcursuri.org](http://www.uarconcursuri.org) și cuprinde următoarele:

- 1.regulamentul concursului;
- 2.formularul de participare;
- 3.tema de proiectare a concursului;
- 4.plan de încadrare în zonă;
- 5.plan cu situația existentă, sc. 1:500;
- 6.ridicare topo, sc.1 :200;
- 7.releveul clădirii existente (corpul A care se păstrează);
- 8.fotografiile ale clădirilor existente și ale incintei.

### **3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

3.3.1. Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs numai în scris, până pe 10 aprilie 2015, orele 14.00.

3.3.2. Organizatorii au obligația de a transmite răspuns la întrebările puse de concurenți tuturor participanților indiferent dacă au pus sau nu întrebări până pe 24 aprilie 2015, orele 16.00.

3.3.3. Răspunsurile fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

### **3.4. Vizitarea amplasamentului**

3.4.1. Promotorul concursului asigură o vizită organizată în data de vineri 3 aprilie 2015, între orele 1000 - 1400. În cadrul vizitei organizate, participanții vor putea adresa punctual întrebări consilierului profesional și tehnic, acestea consemnându-se. Costurile și organizarea călătoriei pentru vizitarea amplasamentului cad în seama participanților.

În afara vizitei organizate programată Promotorul nu se angajează să furnizeze celor interesați informații despre amplasament și investiție, altele decât cele cuprinse în documentația de concurs sau făcând obiectul întrebărilor concurenților.

3.4.2. Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin e-mail la [secretariat@uarconcursuri.org](mailto:secretariat@uarconcursuri.org) sau în aplicația din pagina WEB a concursului, cu cel puțin o zi înaintea datei precizate mai sus.

### 3.5. Conținutul proiectelor

3.5.1. Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat și predat separat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

3.5.2. Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj/tub următoarele:

a. piese desenate două planșe rulate (se exclud planșele pliate);

b. piese scrise incluzând un memoriu de prezentare a soluției și un deviz estimativ al lucrărilor. Devizul va avea obligatoriu valorile exprimate în lei, inclusiv TVA. Piese scrise vor fi redactate pe hârtie albă format A4 și capsate (prinse) de planșa nr. 1 și vor respecta condițiile de anonimat, nefiind semnate și parafate;

c. un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 conținând:

- adeverința eliberată de filiala OAR;
- formularul de participare, completat pe calculator (nu se acceptă formulare completate de mână), tipărit, datat, semnat și parafat;
- copia după certificatul de înregistrare, după caz, al BIA, al birourilor de arhitectură asociate sau al societății comerciale cu care se va încheia contractul de proiectare în situația câștigării concursului;

d. stick de date cuprinzând:

- imaginile planșelor micșorate - format *.jpg*, rezoluție 72 - 100 dpi;
- memoriul de prezentare și devizul soluției propuse în format *.doc*, *.docx*, *.xls* sau *.xlsx*;
- formularul de participare, în format *.doc* sau *.docx*

3.5.3. Soluțiile propuse se vor prezenta după cum urmează:

**1. PARTEA DESENATĂ** va fi dispusă pe maxim două planșe din hârtie albă, format A0 (840 x 1188 mm), paginate pe verticală, necășerate pe suport rigid și va cuprinde următoarele piese, randate/prezentate la libera alegere a concurenților:

- plan de situație cu vecinătăți (văzut la nivelul acoperișului), sc. 1:200;
- planul subsolului, sc.1:50;
- planul parterului, sc. 1:50 ;
- planul etajelor 2 - 3, sc. 1:50 ;
- după caz planul etajului 4 parțial sau al mansardei parțiale, sc. 1:50;
- 2 secțiuni prin spațiul amenajat, sc. 1:50, relevante pentru soluția propusă;
- fațadele dinspre stradă și dinspre vecini sc. 1:50;
- o perspectivă care să ilustreze relația arhitectural-volumetrică dintre construcția propusă și construcția existentă;
- alte elemente desenate sau note, la alegerea concurenților, considerate oportune pentru transmiterea soluției propuse.

Pe toate piesele desenate se vor preciza, după caz, mobilarea, materialele de finisaj avute în vedere, cât și dimensiunile generale și suprafețele utile ale tuturor spațiilor propuse.

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos: "nr. planșă/total pagini" (1/2, 2/2). Planșa nr. 1/2 va conține, în partea de sus, titlul: CORP BIBLIOTECĂ - ARHIVE UAR.

3.5.4. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului. Pe fața fiecărei planșe simbolul de identitate va fi înscris în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5 x 3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe ale planșei.

**2. PARTEA SCRISĂ** se va redacta pe hârtie albă format A4 cu caractere drepte, fără boldări, font Arial mărimea 12, la un rând și jumătate. Filele se vor capsă (prinde) de planșa nr. 1 și pentru păstrarea anonimatului nu vor fi semnate sau/și parafate. Partea scrisă va cuprinde următoarele:

- memoriu de prezentare a soluției (6500 caractere, inclusiv interspațiile, max. două file A4) referitor la:
- soluția de arhitectură, cu precizarea bilanțului suprafețelor utile, construite și coeficienții urbanistici POT și CUT rezultați la nivelul întregii parcele;
- soluțiile de principiu pentru structură și instalații;
- valoarea estimativă a lucrărilor (defalcate pe arhitectură, structură, instalații, fără dotări și mobilier) care va avea obligatoriu valorile exprimate în lei, inclusiv TVA (o filă A4) și va constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului.

### **3.6. Anonimatul proiectelor**

3.6.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare planșă/piesă va avea un simbol de identitate alcătuit din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre (art. 3.5.4.).

- Simbolul va fi aplicat pe fiecare planșă/piesă, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm lipită pe contur pe ambele fețe ale planșei.
- Într-un plic sigilat format A4 pe care este înscris simbolul de identitate, de data aceasta neacoperit, se va introduce formularul de participare, precum și dovezile de calificare conform pct. 2.2.1. 2.2.2. și 3.5.2c.
- Plicurile A4, cuprinzând datele de identificare ale autorilor, vor fi păstrate secret la secretariatul concursului și vor fi desigilate numai după stabilirea proiectelor selectate.

### **3.7. Predarea proiectelor**

3.7.1. Fiecare proiect va cuprinde piesele desenate, rulate într-un tub de carton rigid, precum și plicul A4 introdus în același tub.

3.7.2. Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă la secretariatul concursului la adresa:

**UAR Centrul de Cultură Arhitecturală, str. Jean-Louis Calderon, nr. 48, sector 1, cod 020038, București, respectându-se cu strictețe data și ora limită și anume: marți, 16 iunie 2015, orele 16.00**

3.7.3. Pentru proiectele predate direct se va primi în schimb un număr de ordine, al cărui număr va fi înscris pe tub.

3.7.4. Pentru proiectele trimise prin poștă concurenții au datoria să se asigure că data expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului. Proiectele trimise prin poștă (cu confirmare de primire) vor fi expediate până la aceeași dată și oră cu data limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă cu confirmare de primire.

### **3.8. Primirea și verificarea proiectelor**

3.8.1. La data și ora stabilite în calendarul concursului pentru verificarea proiectelor participante, comisia tehnică va deschide ambalajele conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe ambalaj / tub și pe piesele proiectului.

3.8.2. Comisia tehnică, cu respectarea art. 2.3.1, va verifica următoarele:

- îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei și regulamentului;
- dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament și temă, precum și modul de prezentare al acestora;
- respectarea anonimatului.

3.8.3. Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi introduse de președintele comisiei tehnice într-o cutie sigilată ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului la sediul Organizatorului.

### **3.9. Lucrările juriului**

3.9.1. Deschiderea coletelor conținând proiectele se va face de către secretariatul concursului la data prevăzută în calendar.

3.9.2. Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu (format din două sau trei cifre) ce nu va avea legătură cu numărul de înregistrare de la predarea documentației.

3.9.3. Secretariatul va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele, precum și plicul, în condițiile cerute prin regulament.

3.9.4. Secretariatul va întocmi un proces verbal, în care se vor menționa proiectele care respectă condițiile formale de predare precum și cele care nu le respectă.

3.9.5. În baza procesului verbal, doar juriul este în măsură a decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a proiectelor care nu se încadrează în condițiile de concurs.

### **3.10. Confidențialitate**

3.10.1. Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect.

3.10.2. Promotorul/organizatorul, secretariatul, precum și membrii juriului, au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

### **3.11. Criterii de apreciere**

3.11.1. Criteriile de evaluare și ierarhizare a proiectelor sunt:

- calitatea funcțională;
- calitatea arhitecturală;
- eficiența tehnică și economică;
- asigurarea prin soluția propusă a unei perioade de execuție cât mai scurtă.

3.11.2. Ponderea acestor criterii în aprecierea soluțiilor și adăugarea altora noi este de competența exclusivă a juriului.

### **3.12. Recomandarile juriului**

Întrucât scopul final al concursului îl constituie execuția obiectului propus prin proiectul de concurs, juriul va transmite în scris Promotorului concluziile deliberărilor și recomandările salmedia.e.

### **3.13. Comunicarea rezultatelor**

3.13.1. Secretariatul concursului va comunica rezultatele jurizării pe site-ul concursului, iar publicul va fi informat la conferința de presă prin publicarea rezultatelor în media.

### **3.14. Contestații**

3.14.1. Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.14.2. Concurenții pot depune contestații, în termen de 3 zile de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului.

### **3.15. Publicarea rezultatelor concursului**

3.15.1. Promotorul va publica rezultatele pe site-ul concursului în termen de maximum 7 zile, cu menționarea autorilor proiectelor.



3.15.2. După desemnarea câștigătorului, Promotorul va organiza o expoziție a proiectelor din concurs.

3.15.3. Autorii care nu doresc ca identitatea lor să fie făcută publică trebuie să specifice în scris acest lucru în formularul de participare.

## **4. VALORIFICAREA PROIECTELOR**

### **4.1. Proprietatea asupra proiectelor**

4.1.1. Proiectele premiate în urma desfășurării concursului devin proprietatea Promotorului. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii dreptului de autor.

4.1.2. Proiectele neselectate pot fi ridicate de autori pe cheltuială proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la închiderea expoziției, după care Promotorul nu își mai asumă nici o răspundere.

### **4.2. Încheierea contractului pentru proiectarea lucrărilor**

4.2.1. Promotorul în calitate de Autoritatea contractantă va încheia contractul de proiectare cu echipa câștigătoare, dar nu mai devreme de 7 zile de la data rezolvării contestațiilor.

4.2.2. În cazul în care Autoritatea contractantă nu încheie contractul cu echipa câștigătoare datorită neînțelegerilor privind clauzele contractuale, are dreptul:

- să invite, în vederea încheierii contractului, concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordine descrescătoare;
- să anuleze concursul.

4.2.3. Titularul contractului va avea calitatea de proiectant general și va primi o misiune completă, în conformitate cu legislația română. Misiunea cuprinde:

- elaborarea studiului de fezabilitate (Anexa 2 a Hotararii Guvernului Romaniei nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice);
- elaborarea DTAD și a documentațiilor aferente pentru desființarea corpului B în vederea eliberării amplasamentului, inclusiv obținerea acestora;
- elaborarea proiectului tehnic, documentația de autorizare (DTAC), avize, aprobări (inclusiv obținerea acestora), verificări tehnice, asistența tehnică acordată Autorității contractante pentru contractele de execuție a lucrărilor;
- elaborarea proiectului de execuție și detalii de execuție, examinarea conformității cu proiectul, asistența acordată Autorității contractante în timpul recepției lucrării;
- colaborarea cu un consultant specializat în pregătirea dosarelor pentru aplicarea la fonduri ale Uniunii Europene.

4.2.4. Valoarea contractului de proiectare pentru misiunile menționate mai sus va fi stabilită prin negociere liberă între părți, având ca bază onorariile de referință ale Ordinului Arhitecților din România, ediția 2006

4.2.5. Se recomandă câștigătorului concursului, în cazul în care nu are sediul profesional, respectiv sediul social sau puncte de lucru în București, să se asocieze cu un birou individual de arhitectură sau cu o societate comercială de proiectare având sediul social în București, pentru a acoperi acele misiuni ale contractului de proiectare care solicită activitatea permanentă a unui arhitect în București, la locul investiției.

## **5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**5.1.** Tuturor participanților la concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Promotorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

**5.2.** Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

## **6. LITIGII**

**6.1.** În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației acestuia și poate fi descărcat de pe site-ul [www.uarconcursuri.org](http://www.uarconcursuri.org)

Prin participarea la acest concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament.

Arh. Alexandru Panaitescu