



Foyer urban in fata Teatrului Național de Operetă și Musical "Ion Dacian" REGULAMENT CONCURS DE IDEI DE ARHITECTURA

1. DATE GENERALE

- 1.1. Organizatorul concursului
- 1.2. Scopul concursului
- 1.3. Tipul concursului
- 1.4. Limba concursului
- 1.5. Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului
- 1.7. Comisia tehnică a concursului
- 1.8. Calendarul concursului
- 1.9. Premii

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1. Calitatea de concurent
- 2.2. Condiții de calificare
- 2.3. Condiții de participare la jurizare

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1. Lansarea concursului și înscrierea la concurs
- 3.2. Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4. Vizitarea amplasamentului
- 3.5. Conținutul proiectelor
- 3.6. Anonimatul proiectelor
- 3.7. Predarea proiectelor
- 3.8. Primirea și verificarea proiectelor
- 3.9. Lucrările juriului
- 3.10. Confidențialitate
- 3.11. Criterii de apreciere
- 3.12. Recomandările juriului
- 3.13. Comunicarea rezultatelor
- 3.14. Contestații
- 3.15. Publicarea rezultatelor concursului

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1. Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2. Încheierea contractului pentru proiectul de autorizare a lucrărilor de execuție

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6. LITIGII

DATE GENERALE

1.1. Organizatorul concursului

1.1.1. Organizatorul concursului de idei este Uniunea Arhitecților din România, cu sediul în București, Str. Dem. Dobrescu nr. 5 , sector 1, tel. 021/315.60.70, e-mail: uar.concursuri@gmail.com prin Sucursala Sectorului 3.

1.1.2. S-a desemnat un consilier profesional al concursului, în persoana arh. Gabriela Petrescu care va coordona conținutul documentației de concurs, formularea răspunsurilor la întrebări și organizarea tuturor compartimentelor care participă la desfășurarea concursului.

1.1.3. Secretariatul concursului este asigurat de către Organizator la sediul Centrului de Cultură Arhitecturală din Str. J. L. Calderon nr. 48, sector 2, București.

1.2. Scopul concursului

Premizele concursului de arhitectura se află în dorința de a reactiva dialogul profesional în jurul unor teme actuale de interes, de a crește entropia socială și de a provoca noi potențiale coagulări comunitare.

Amplasamentul concursului de arhitectura a fost ales datorită provocării reprezentate de spațiile virane adiacente noii clădiri a Teatrului Muzical „Ion Dacian „ din vecinătatea Bibliotecii Naționale din București.

Obiectivul principal este recuperarea spațiului urban și reintegrarea lui în viața comunitară ca:

- articulație
- foyer urban
- loc cu caracter necesar conturării unei identități puternice

1.3. Tipul concursului

Concursul este public, într-o singură fază, deschis pentru toți arhitecții din România ce îndeplinesc condițiile precizate la art. 2.

1.4. Limba concursului

Documentația de concurs, proiectele participante, inclusiv documentele și raportul juriului vor fi redactate în limba română.

1.5. Juriul concursului

1.5.1. Juriul este format din 3 membri titulari și 1 membru supleant:

Membri titulari:

1. arh. Ana Maria Hariton
2. arh. Cerasella Craciun
3. arh. Marius Mihai Solon

Membru supleant:

arh Sidonia Teodorescu

1.5.2. Toți membrii juriului participă efectiv la lucrările acestuia, pe toată perioada deliberării și evaluării, până la finalizarea raportului. Un membru supleant are dreptul de a înlocui un membru titular al juriului numai dacă se constată că un membru titular nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al juriului. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

1.5.3. Juriul este suveran. Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a lucrărilor.

1.5.4. Juriul concursului are următoarele atribuții:

- își desemnează prin vot un președinte;
- își însușește concluziile procesului-verbal prezentat de Comisia tehnică;
- își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- evaluează proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs;
- stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- întocmește și înaintează către Promotor și Organizator raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului, document original întocmit în limba română și semnat de către toți membrii titulari ai juriului.

1.5.5. Juriul este asistat în deliberări și evaluare de către consilierul profesional și tehnic al concursului, fără ca acesta să aibă drept de vot.

1.5.6. Organizatorul va numi o Comisie tehnică pentru întocmirea unui raport privind respectarea condițiilor impuse de regulamentul și tema concursului, fără a face aprecieri de valoare.

1.6. Secretariatul concursului

1.6.1. Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv în scris, prin intermediul e-mail-ului: uar.concursuri@gmail.com

1.6.2. Secretariatul concursului are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului profesional al concursului;
- transmite online și pe e-mail răspunsurile la întrebările primite tuturor care au formulat întrebări sau celor înscriși la concurs;
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la uar.concursuri@gmail.com;
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării;
- asigură arhivarea tuturor documentelor aferente jurizării și predarea lor Promotorului.
- înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs.
- organizează, în vederea jurizării, expunerea proiectelor participante la concurs și asigură securitatea și confidențialitatea spațiului în care se desfășoară jurizarea;
- răspunde de redactarea raportului final al juriului și a tuturor materialelor solicitate de juriu în procesul de evaluare a proiectelor.

1.7. Comisia tehnică a concursului

1.7.1. Pentru verificarea proiectelor primite și înregistrate în concurs înaintea jurizării, Organizatorul desemnează o comisie tehnică formată din 3 arhitecți. Președintele comisiei tehnice participă la jurizare fără drept de vot și prezintă juriului procesul-verbal de constatare în urma verificării proiectelor. În cazul primirii unui număr de peste 100 de proiecte, comisia tehnică se va suplimenta cu 2 persoane.

1.7.2. Comisia tehnică a concursului are următoarele atribuții:

- deschide ambalajele în care au fost predate proiectele și de pe care au fost eliminate orice date și înscrisuri privind identitatea autorilor;
- atribuie numerele de concurs proiectelor verificate;
- verifică înaintea jurizării dacă proiectele înscrise în concurs respectă condițiile stipulate în prezentul regulament;
- întocmește un proces-verbal în care se consemnează modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l înainta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

1.8. Calendarul concursului:

- a) lansarea concursului16.10.2017
- b) înscrierea on-line la concurs începând din 18.10.2017,
până la 31.10.2017, ora 16:00
- c) data limită a primirii întrebărilor :27.10.2017 ora 16:00
- d) data limită de difuzare a răspunsurilor31.10.2017 ora 16:00
- e) data și ora limită pentru primirea proiectelor direct la secretariatul concursului sau trimise prin poștă/curier:
- la secretariatul concursului04.12.2017, ora 15:00
 - expediate prin poștă/curier cu data de înregistrare 04.12.2017, ora 15:00 și în același timp cu condiția de a fi predate la adresa Organizatorului cel târziu în data de 06.12.2017 ora 10:00.
- f) data și ora deschiderii coletelor06.12.2017, orele 11:00
- g) examinarea cerințelor formale ale proiectelor și întocmirea raportului comisiei tehnice
1 zi06.12.2017
- h) jurizarea proiectelor
2 zile.....07-08.12.2017
- i) anunțarea rezultatelor pe site-ul concursului11.12.2017
- j) termen depunere contestații12.12.2017
- k) termen de soluționare a contestațiilor.....13.12.2017
- l) Decernarea premiilor și vernisarea expoziției proiectelor....15.12.2017
- m) postarea galeriei de proiecte pe site-ul concursului20.12.2017

1.9. Premii

1.9.1. Premiile, în valoare brută, sunt următoarele:

Premiu I	5000 lei
Premiul II	3000 lei
Premiul III	1500 lei

1.9.2. Organizatorul se angajează să achite premiile în termen de maxim două săptămâni de la anunțarea rezultatelor juriului.

1.9.3. Sumele convenite ca premii se vor plăti în lei și se vor impozita conform prevederilor Codului Fiscal în vigoare în România.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1.1. Concurenții pot fi arhitecți, precum și persoane juridice (societăți comerciale de proiectare), fie individual, fie în asocieri. În cazul unei asocieri, liderul acesteia, arhitect, va înscrie proiectul în concurs.

2.1.2. În echipa de concurs pot fi cooptați studenți arhitecți, peisagiști, designeri sau plasticieni ș.a.

2.1.3. Persoanele care fac parte din juriu, comisia tehnică a concursului, secretariat, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs și

consultanții de specialitate, precum și angajații sau asociații acestora sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs în calitate de concurent, sub sancțiunea excluderii de la încredințarea contractului de proiectare.

2.1.4. Stabilirea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese se completează cu prevederile legale în vigoare.

2.2. Condiții de participare la jurizare

2.2.1. Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema de proiectare a concursului;
- respectarea termenului de predare;
- anonimatul.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1. Lansarea concursului și înscrierea la concurs

3.1.1. Data lansării este data publicării pe site-ul dedicat concursului

<https://www.uniuneaarhitecilor.ro/concurs-foyer-urban>. Pagina dedicată concursului va conține publicarea documentației de concurs, a întrebărilor și a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării și alte anunțuri relevante, inclusiv rezultatele în cazul admiterii unor contestații.

3.1.2. Înscrierea la concurs este liberă și gratuită până la data și ora specificată în calendarul concursului precizată la art.1.8 b. Procedura înscrierii la concurs nu condiționează depunerea unui proiect.

3.1.3. Înscrierea la concurs se face prin completarea datelor solicitate în formularul de înscriere și trimiterea acestuia la adresa e-mail-ului secretariatului concursului:

uar.concursuri@gmail.com.

3.2. Documentație pusă la dispoziția concurenților

Documentația de concurs este pusă la dispoziția concurenților exclusiv în format electronic, putând fi descărcată din site-ul <https://www.uniuneaarhitecilor.ro/concurs-foyer-urban> și cuprinde următoarele:

- a. regulamentul concursului;
- b. formularul de înscriere;
- c. tema concursului de idei;
- d. plan cu situația existentă, sc. 1:500;
- e. fisier.dwg – plan de situație
- f. fotografii ale contextului.

3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.3.1. Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs numai în scris, până pe 27.10.2017 ora 16:00.

3.3.2. Organizatorii au obligația de a transmite răspuns la întrebările puse de concurenți tuturor participanților indiferent dacă au pus sau nu întrebări până pe 30.10.2017 ora 16:00

3.3.3. Răspunsurile fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

3.4. Conținutul proiectelor

3.4.1. Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat și predat separat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

3.4.2. Fiecare proiect va cuprinde într-un unic ambalaj următoarele:

- a. piese desenate două planșe daserate pe carton mousse;
- c. un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 conținând:

– formularul de participare, completat pe calculator (nu se acceptă formulare completate de mână), tipărit, datat, semnat.

d. CD/DVD cuprinzând:

- imaginile planșelor în format .jpg, rezoluție 72 - 100 dpi;
- formularul de participare, în format .doc sau .docx

3.4.3. Soluțiile propuse se vor prezenta după cum urmează:

a. PARTEA DESENATĂ va fi dispusă pe maxim două planșe format A1 (594 x 840 mm), paginate pe verticală, pe suport rigid din placa de carton mousse de 5mm și va cuprinde următoarele piese, randate/prezentate la libera alegere a concurenților:

- plan de situație cu vecinătăți sc. 1:200;
- 2 secțiuni prin spațiul amenajat, sc. 1:50, relevante pentru soluția propusă;
- o perspectivă care să ilustreze relația architectural-volumetrică dintre amenajarea propusă și construcția existentă;
- alte elemente desenate sau note, la alegerea concurenților, considerate oportune pentru transmiterea soluției propuse.

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos: "nr. planșă/total pagini" (1/2, 2/2).

Planșa nr. 1/2 va conține, în partea de sus, titlul: Foyer urban în fața Teatrului Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"

3.4.4. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate.

Acesta va fi compus din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.

Pe fața fiecărei planșe simbolul de identitate va fi înscris în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5 x 3 cm, lipită doar pe contur, pe ambele fețe ale planșei.

3.5. Anonimatul proiectelor

3.5.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare planșă/piesă va avea un simbol de identitate alcătuit din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre (art. 3.5.4.).

- Simbolul va fi aplicat pe fiecare planșă/piesă, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm lipită pe contur pe ambele fețe ale planșei.
- Într-un plic sigilat format A4 pe care este înscris simbolul de identitate, de data aceasta neacoperit, se va introduce formularul de participare.
- Plicurile A4, cuprinzând datele de identificare ale autorilor, vor fi păstrate secret la secretariatul concursului și vor fi desigilate numai după stabilirea proiectelor selectate.

3.6. Predarea proiectelor

3.6.1. Fiecare proiect va cuprinde piesele desenate, precum și plicul A4 introdus în același ambalaj.

3.6.2. Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă la secretariatul concursului la adresa:

UAR Centrul de Cultură Arhitecturală, str. Jean-Louis Calderon, nr. 48, sector 1,
cod 020038, București,

respectându-se cu strictețe data și ora limită și anume: 04.12.2017, ora 15:00

3.6.3. Pentru proiectele predate direct se va primi în schimb un număr de ordine, al cărui număr va fi înscris pe ambalaj.

3.6.4. Pentru proiectele trimise prin poștă concurenții au datoria să se asigure că data expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului. Proiectele trimise prin poștă (cu confirmare de primire) vor fi expediate până la aceeași dată și oră cu data limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă cu confirmare de

primire.

3.7. Primirea și verificarea proiectelor

3.7.1. La data și ora stabilite în calendarul concursului pentru verificarea proiectelor participante, comisia tehnică va deschide ambalajele conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe piesele proiectului.

3.7.2. Comisia tehnică, cu respectarea art. 2.3.1, va verifica următoarele:

- îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei și regulamentului;
- dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament și temă, precum și modul de prezentare al acestora;
- respectarea anonimatului.

3.7.3. Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi introduse de președintele comisiei tehnice într-o cutie sigilată ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului la sediul Organizatorului.

3.8. Lucrările juriului

3.8.1. Deschiderea coletelor conținând proiectele se va face de către secretariatul concursului la data prevăzută în calendar.

3.8.2. Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu (format din două sau trei cifre) ce nu va avea legătură cu numărul de înregistrare de la predarea documentației.

3.8.3. Secretariatul va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele, precum și plicul, în condițiile cerute prin regulament.

3.8.4. Secretariatul va întocmi un proces verbal, în care se vor menționa proiectele care respectă condițiile formale de predare precum și cele care nu le respectă.

3.8.5. În baza procesului verbal, doar juriul este în măsură a decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a proiectelor care nu se încadrează în condițiile de concurs.

3.9. Confidențialitate

3.9.1. Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect.

3.9.2. Organizatorul, secretariatul, precum și membrii juriului, au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

3.10. Criterii de apreciere

3.10.1. Criteriile de evaluare și ierarhizare a proiectelor sunt:

- calitatea funcțională;
 - calitatea arhitecturală;
 - eficiența tehnică și economică;
 - asigurarea prin soluția propusă a unei perioade de execuție cât mai scurtă.
- 3.10.2. Ponderele acestor criterii în aprecierea soluțiilor și adăugarea altora noi este de competență exclusivă a juriului.

3.11. Recomandările juriului

Juriul va transmite în scris Organizatorului concluziile deliberărilor și recomandările sale.

3.12. Comunicarea rezultatelor

3.12.1. Secretariatul concursului va comunica rezultatele jurizării pe site-ul concursului, iar publicul va fi informat la conferința de presă prin publicarea rezultatelor în media.

3.13. Contestații

3.13.1. Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.13.2. Concurenții pot depune contestații, în termen de 3 zile de la data anunțării rezultatului concursului, numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului.

3.14. Publicarea rezultatelor concursului

3.14.1. Organizatorul va publica rezultatele pe site-ul concursului în termen de maximum 7 zile, cu menționarea autorilor proiectelor.

3.14.2. După desemnarea câștigătorului, Organizatorul va organiza o expoziție a proiectelor din concurs.

3.14.3. Autorii care nu doresc ca identitatea lor să fie făcută publică trebuie să specifice în scris acest lucru în formularul de participare.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1. Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1. Proiectele premiate în urma desfășurării concursului devin proprietatea Organizatorului. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii dreptului de autor.

4.1.2. Proiectele neselectate pot fi ridicate de autori pe cheltuială proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la închiderea expoziției, după care Organizatorul nu își mai asumă nici o răspundere.

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1. Tuturor participanților la concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Organizatorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

6. LITIGII

6.1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Organizator și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației acestuia și poate fi descărcat de pe site-ul www.uniuneaarhitectilor.ro/concurs-foyer-urban

Prin participarea la acest concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament.