

REGULAMENTUL CONCURSULUI NOUA IDENTITATE VIZUALĂ A PUBLICAȚIILOR UNIUNII ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

I. DATE GENERALE

1. Promotorul și organizatorul concursului
2. Scopul concursului
3. Autoritatea contractantă
4. Tipul concursului
5. Limba concursului
6. Juriul concursului
7. Secretariatul concursului
8. Comisia tehnică a concursului
9. Calendarul concursului
10. Premii

II. PARTICIPAREA LA CONCURS

1. Calitatea de concurent
2. Condiții de participare la jurizare

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

1. Lansarea concursului și înscrierea la concurs
2. Documentația pusă la dispoziția concurenților
3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
4. Conținutul propunerilor grafice
5. Anonimatul
6. Predarea propunerilor grafice
7. Primirea și verificarea propunerilor grafice
8. Lucrările juriului
9. Confidențialitate
10. Criterii de apreciere
11. Recomandările juriului
12. Comunicarea rezultatelor
13. Contestații

IV. VALORIFICAREA PROIECTELOR

1. Proprietatea asupra propunerilor grafice

V. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

VI. LITIGII

I. DATE GENERALE

1. Promotorul și organizatorul concursului

1. Promotorul concursului este Uniunea Arhitecților din România - UAR, cu sediul în București, Str. Dem. Dobrescu nr. 5, sector 1, tel. 021/315.60.73, e-mail: secretariat@uarconcursuri.org.
2. Promotorul desemnează un comisar al concursului, în persoana arh. Alexandru Panaitescu, care va coordona conținutul documentației de concurs, formularea răspunsurilor la întrebări și organizarea tuturor compartimentelor care participă la desfășurarea concursului.
3. Secretariatul concursului este asigurat de către Organizator, la sediul Centrului de Cultură Arhitecturală din Str. J. L. Calderon nr. 48, sector 2, București.

2. Scopul concursului

Scopul concursului îl constituie definirea identității grafice pentru publicațiile UAR: revista ARHITECTURA și buletinele periodice OBSERVATORUL URBAN BUCUREȘTI și BIUAR (Buletinul informativ al UAR).

3. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Uniunea Arhitecților din România.

4. Tipul concursului

Concursul este public, într-o singură fază, deschis pentru arhitecți, designeri și graficieni, profesioniști sau încă studenți, din România și care îndeplinesc condițiile precizate la art. 2. Participarea este individuală sau în echipă și fără taxă de înscriere.

5. Limba concursului

Documentația de concurs, partea scrisă a propunerilor grafice, inclusiv documentele și raportul juriului vor fi redactate în limba română.

6. Juriul concursului

a - Juriul este format din 7 membri titulari:

Membri titulari, dintre care trei membri ce reprezintă promotorul concursului:

- 1 - dr. arh. **Viorica Curea**, președintele UAR;
- 2 - prof. dr. arh. **Nicolae Lascu**, președintele Colegiului de redacție al revistei „Arhitectura”;
- 3 - arh. și ist. artă **Monica Lotreanu**, redactorul-șef al revistei „Arhitectura”

și patru membri specializați în grafica publicitară sau ilustrația de carte/revistă:

- 4 - **Ovidiu Hrin**, grafician și artist caligraf, Synopsismedia, Typopassage Timișoara, curatorul Secțiunii de Design grafic a Romanian Design Week;
- 5 - conf. dr. **Dinu Dumbrăvician**, directorul Departamentului Design al Universității Naționale de Artă București;
- 6 - prof. dr. arh. **Marius Marcu-Lapadat**, decanul Facultății de Arhitectură de Interior a UAUIM;
- 7 - conf. dr. arh. **Mihaela Șchiopu**, Departamentul Studiul Formei și Ambient al UAUIM, ilustrator de carte și publicații.

Consultant de specialitate (fără drept de vot)

- grafician, as. univ. drd. Eugen Erhan, Departamentul Design al Universității Naționale de Artă București.

b - Toți membrii juriului participă efectiv la lucrările acestuia, pe toată perioada deliberării și evaluării, până la finalizarea raportului. Un membru supleant are dreptul de a înlocui un membru titular al juriului numai dacă se constată că un membru titular nu are posibilitatea, din

motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al juriului. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

c - Juriul este suveran. Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a lucrărilor.

d - Juriul concursului are următoarele atribuții:

- își desemnează prin vot un președinte;
- își însușește concluziile procesului-verbal prezentat de Comisia tehnică;
- își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- evaluează proiectele grafice depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea propunerii grafice câștigătoare indicate în tema de concurs;
- stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- întocmește și înaintează către Promotor și Organizator raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului, document original întocmit în limba română și semnat de către toți membrii titulari ai juriului.

e - Juriul este asistat în deliberări și evaluare de către consilierul profesional și tehnic al concursului, fără să aibă drept de vot.

f - Promotorul va numi o Comisie tehnică pentru întocmirea unui raport privind respectarea condițiilor impuse de regulamentul și tema concursului, fără a face aprecieri de valoare.

7. Secretariatul concursului

a. Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv în scris, prin intermediul e-mailului: secretariat@uarconcursuri.org

b. Secretariatul concursului are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului profesional și tehnic al concursului;
- transmite online și pe e-mail răspunsurile la întrebările primite tuturor celor care au formulat întrebări sau celor înscriși la concurs;
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail, la secretariat@uarconcursuri.org;
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării;
- asigură arhivarea tuturor documentelor aferente jurizării și predarea lor Promotorului.

c. Secretariatul de primire și înregistrare a proiectelor grafice are atribuții legate de înregistrarea primirii și gestiunea acestora.

d. Secretariatul de jurizare are următoarele atribuții:

- organizează, în vederea jurizării, expunerea propunerilor grafice participante la concurs și asigură securitatea și confidențialitatea spațiului în care se desfășoară jurizarea;
- răspunde de redactarea raportului final al juriului și a tuturor materialelor solicitate de juriu în procesul de evaluare a proiectelor grafice înscrise în concurs.

8. Comisia tehnică a concursului

a. Pentru verificarea propunerilor grafice primite și înregistrate în concurs înaintea jurizării, Organizatorul desemnează o comisie tehnică formată din 3 persoane. Președintele comisiei tehnice participă la jurizare fără drept de vot și prezintă juriului procesul-verbal de constatare în urma verificării documentațiilor predate. În cazul primirii unui număr de peste 100 de proiecte, comisia tehnică se suplimentează cu 2 persoane.

b. Comisia tehnică a concursului are următoarele atribuții:

- deschide ambalajele în care au fost predate proiectele și de pe care au fost eliminate orice date și înscrisuri privind identitatea autorilor;
- atribuie numerele de concurs proiectelor verificate;

- verifică înaintea jurizării dacă proiectele înscrise în concurs respectă condițiile stipulate în prezentul regulament;
- elimină din jurizare acele proiecte în cazul cărora constată abaterile prevăzute la art. 2.3.1;
- întocmește un proces-verbal în care se consemnează modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l înainta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

9. Calendarul concursului:

1. anunțarea organizării concursului	luni, 18 mai 2015
b. lansarea concursului	miercuri, 3 iunie, ora 17.00
c. înscrierea online la concurs	începând de miercuri, 3 iunie, după ora 17.00
	până luni, 26 iunie 2015, ora 16.00
d. data limită a primirii întrebărilor	luni, 22 iunie 2015, ora 14.00
e. data limită de difuzare a răspunsurilor	luni, 29 iunie 2015, ora 16.00
f. data și ora limită pentru primirea soluțiilor grafice propuse:	
• direct la secretariatul concursului sau la poștă/curier (data poștei/curierului)	miercuri, 15 iulie 2015, ora 16.00
• primirea la secretariat a celor expediate prin poștă/curier	luni, 20 iulie 2015, ora 16.00
g. data și ora deschiderii coletelor	marți, 21 iulie 2015
h. examinarea cerințelor formale ale proiectelor și întocmirea raportului comisiei tehnice	miercuri, 22 iulie 2015
i. jurizarea proiectelor	vineri, 24 iulie - sâmbătă, 25 iulie - duminică, 26 iulie 2015
j. anunțarea rezultatelor pe site-ul concursului	luni, 27 iulie 2015
l. termen depunere contestații	joi, 30 iulie 2015
m. termen soluționare contestații	luni, 4 august 2015
o. publicarea galeriei de proiecte pe site-ul concursului	marți, 5 august 2015

10. Premii

a - Premiile, în valoare brută, sunt următoarele:

- un premiu în valoare de 1.600 de euro, acordat câștigătorului;
- patru mențiuni a câte 400 de euro fiecare.

b - Juriul are dreptul, în funcție de rezultatul evaluării, să modifice valoarea premiului și a mențiunilor, respectând totalul sumei aprobate pentru premiere, aducând justificările necesare în raportul juriului.

c - Promotorul se angajează să achite premiile în termen de maximum două săptămâni de la anunțarea rezultatelor juriului.

d - Sumele convenite ca premii se vor plăti numai în lei și se vor impozita conform prevederilor Codului Fiscal în vigoare în România.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

1. Calitatea de concurent

- a. Concurenții pot fi arhitecți, designeri și graficieni, profesioniști sau încă studenți, din România, precum și persoane juridice (societăți comerciale specializate în domeniu), participând fie individual sau în asocieri. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie lucrarea în concurs.
- b. Persoanele care fac parte din juriu, comisia tehnică a concursului, secretariat, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs și consultanții de specialitate, precum și angajații sau asociații acestora sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs în calitate de concurent, concurent asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii de la încredințarea contractului de proiectare.
- c. Concurentul declarat câștigător nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de aplicare a propunerii grafice, persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a proiectelor depuse în concurs, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.
- d. Stabilirea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese se completează cu prevederile legale în vigoare.

2. Condiții de participare la jurizare

Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- tema concursului;
- respectarea termenului de predare;
- anonimatul;
- să propună soluții pentru toate cele trei publicații ale UAR.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

1. Lansarea concursului și înscrierea la concurs

- a. Data lansării este 3 iunie 2015, respectiv cea a publicării pe site-ul www.uarconcursuri.org a documentației de concurs. Pagina dedicată va conține publicarea documentației de concurs, a întrebărilor și a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării și alte anunțuri relevante, inclusiv rezultatele în cazul admiterii unor contestații.
- b. Înscrierea la concurs este liberă și gratuită până la data și ora specificate în calendarul concursului, precizate la art. 1.9, respectiv până la 6 iulie 2015, ora 16.00. Procedura înscrierii la concurs nu condiționează depunerea unei lucrări în concurs.
- c. Înscrierea la concurs se face prin completarea datelor solicitate în aplicația dedicată înscrierii pe pagina Internet a concursului - www.uarconcursuri.org.

2. Documentație pusă la dispoziția concurenților

Documentația de concurs este pusă la dispoziția concurenților exclusiv în format electronic, putând fi descărcată din site-ul www.uarconcursuri.org și cuprinde următoarele:

1. regulamentul concursului;
2. formularul de participare;
3. tema concursului;
4. fotografiile ilustrând evoluția graficii publicațiilor UAR, din 1906 până în prezent, care fac obiectul concursului.

3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări

- a. Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs numai în scris, până pe 29 iunie 2015, ora 14.00.
- b. Promotorul are obligația de a transmite răspunsurile la întrebările puse de concurenți tuturor participanților, indiferent dacă au pus sau nu întrebări, până pe 6 iulie 2015, ora 16.00.
- c. Răspunsurile fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

4. Conținutul propunerilor grafice

1. Un concurent poate depune în concurs una sau mai multe propuneri grafice, fiecare fiind prezentată și predată separat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
2. Obligatoriu, fiecare propunere înscrisă în concurs trebuie să cuprindă soluții grafice pentru toate cele trei publicații UAR (revista ARHITECTURA, OBSERVATORUL URBAN BUCUREȘTI și BIUAR).
3. Fiecare propunere grafică înscrisă în concurs va fi predată într-un unic ambalaj, mapă sau tub, care va cuprinde următoarele:
 - a. piesele desenate formate din 6 planșe A2, paginate orizontal, rulate, în cazul predării într-un tub, sau dispuse într-o mapă (se exclud planșele pliate), câte două planșe pentru fiecare publicație, în care vor fi cuprinse, redactate color, soluțiile grafice solicitate prin tema de concurs, respectându-se condițiile impuse prin aceasta; planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos: „nr. planșă/total pagini” (1/6, 2/6 ș.a.m.d.); prima planșă nr. 1/6 va conține, în partea de sus, titlul: NOUA IDENTITATE VIZUALĂ A PUBLICAȚIILOR UNIUNII ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA.
 - b. un plic secretizat (lipit) din hârtie albă, opac, format A4 conținând:
 - formularul de participare, completat pe calculator (nu se acceptă formulare completate de mână), tipărit, datat și semnat;
 - c. stick de date sau CD cuprinzând:
 - imaginile planșelor micșorate - format .jpg, rezoluție 72-100 dpi;
 - formularul de participare, în format .doc sau .docx.

5. Anonimatul proiectelor

Pentru păstrarea anonimatului, fiecare planșă/piesă va avea un simbol de identitate alcătuit din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului.

- Simbolul va fi aplicat pe fiecare planșă, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm lipită pe contur, pe ambele fețe ale planșei.
- Într-un plic sigilat format A4, pe care este înscris simbolul de identitate, de data aceasta neacoperit, se va introduce formularul de participare. Plicurile A4, cuprinzând datele de identificare ale autorilor, vor fi păstrate la secretariatul concursului și vor fi desigilate numai după stabilirea proiectelor selectate.

6. Predarea propunerilor grafice

1. Fiecare propunere grafică va cuprinde piesele desenate, cu planșele dispuse într-o mapă sau rulate într-un tub de carton rigid, precum și plicul A4 introdus în aceeași mapă sau, respectiv, tub.
2. Propunerea grafică poate fi predată direct sau expediată prin poștă, la secretariatul concursului, la adresa:

UAR, Centrul de Cultură Arhitecturală, str. Jean-Louis Calderon, nr. 48, sector 1, cod 020038, București, respectându-se cu strictețe data și ora limită, și anume: 15 iulie 2015, ora 16.00.

3. Pentru o propunere grafică predată direct se va primi în schimb un număr de ordine, care va fi înscris pe tub.
4. Pentru propunerile grafice trimise prin poștă concurenții au datoria să se asigure că data expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului. Proiectele trimise prin poștă (cu confirmare de primire) vor fi expediate până la aceeași dată și oră cu data limită de predare, conform calendarului concursului.

7. Primirea și verificarea proiectelor

1. La data și ora stabilite în calendarul concursului pentru verificarea lucrărilor participante, comisia tehnică va deschide ambalajele conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris și pe ambalaj/tub și pe piesele proiectului.
2. Comisia tehnică, cu respectarea art. 2.3.1, va verifica următoarele:
 - îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei și regulamentului;
 - dacă fiecare propunere cuprinde toate piesele cerute prin regulament și temă, precum și modul de prezentare al acestora;
 - respectarea anonimatului.
3. Plicurile secretizate ale proiectelor, verificate, vor fi introduse de președintele comisiei tehnice într-o cutie sigilată, ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului, la sediul Organizatorului.

8. Lucrările comisiei tehnice și ale juriului

1. Deschiderea coletelor conținând proiectele se va face de către secretariatul concursului la data prevăzută în calendar.
2. Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu (format din două sau trei cifre), ce nu va avea legătură cu numărul de înregistrare de la predarea documentației.
3. Secretariatul va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele, precum și plicul, în condițiile cerute prin regulament.
4. Secretariatul va întocmi un proces-verbal, în care se vor menționa propunerile care respectă condițiile formale de predare, precum și cele care nu le respectă.
5. În baza procesului-verbal, doar juriul este în măsură a decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a propunerilor grafice care nu se încadrează în condițiile de concurs.

9. Confidențialitate

1. Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propria-i lucrare.
2. Promotorul, secretariatul, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului lucrărilor prezentate în concurs și asupra deliberărilor.

10. Criterii de apreciere

1. Criteriile de evaluare și ierarhizare ale lucrărilor sunt:
 - definirea cu mare claritate a unei noi identități grafice, cu elemente unitare, recognoscibile la toate cele trei publicații UAR;
 - o puternică personalitate grafică, care să devină proprie publicațiilor UAR;
 - calitatea grafică de ansamblu și de detaliu.
2. Ponderele acestor criterii în aprecierea soluțiilor și adăugarea altora noi este de competența exclusivă a juriului.

11. Recomandările juriului

Întrucât scopul final al concursului îl constituie aplicarea, din 2016, a soluțiilor grafice declarate câștigătoare, juriul va transmite în scris Promotorului concluziile deliberărilor și recomandările sale.

12. Comunicarea rezultatelor

1. Secretariatul concursului va comunica rezultatele jurizării pe site-ul dedicat, iar publicul va fi informat la o conferință de presă și prin publicarea rezultatelor în media.
2. Promotorul va publica rezultatele pe site-ul concursului în termen de maximum 7 zile, cu menționarea autorilor.
3. După desemnarea câștigătorului, Promotorul va organiza o expoziție a proiectelor din concurs.
4. Autorii care nu doresc ca identitatea lor să fie făcută publică trebuie să specifice în scris acest lucru, în formularul de participare.

13. Contestații

1. Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.
2. Concurenții pot depune contestații în termen de 3 zile de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

1. Proprietatea asupra proiectelor

1. Lucrările premiate în urma desfășurării concursului devin proprietatea Promotorului. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii dreptului de autor.
2. Lucrarea laureată cu premiul I va fi însușită de Senatul UAR ca noua identitate vizuală a publicațiilor UAR începând cu anul 2016 și va decide formalitățile de înregistrare ca mărci grafice la OSIM.
3. Lucrările neselectate pot fi ridicate de autori pe cheltuială proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la închiderea expoziției, după care Promotorul nu își mai asumă nicio răspundere.
4. Promotorul în calitate de Autoritate contractantă va încheia contractul pentru manualul de aplicare a propunerilor grafice declarate câștigătoare cu participantul sau echipa care le-a elaborat, dar nu mai devreme de 7 zile de la data rezolvării contestațiilor.
5. În cazul în care Autoritatea contractantă nu încheie contractul cu echipa câștigătoare din cauza neînțelegerilor privind clauzele contractuale, are dreptul:
 - să invite, în vederea încheierii contractului, concurenții clasați pe următoarele locuri, în ordine descrescătoare;
 - să anuleze concursul.

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Tuturor participanților la concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora și legislația română privind comunicările comerciale, iar Promotorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

2. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Promotorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

6. LITIGII

1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației acestuia și poate fi descărcat de pe site-ul www.uarconcursuri.org

Prin participarea la acest concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament.

arh. Alexandru Panaitescu

Comisar concursuri UAR