



**HOTĂRÂREA NR. 3 din 28.03.2025**

**de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru acordarea Indemnizației de merit și a grilei de evaluare ANEXĂ-TABEL SINTEZĂ**

În temeiul prevederilor Statutului Uniunii Arhitecților din România, art. 28 alin. (1), (5) și (6),

Senatul Uniunii Arhitecților din România, întrunit în ședință ordinară în data de 28 martie 2025, aprobă următoarea

**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru acordarea indemnizației de merit, prevăzut în Anexa nr. 1 și Grila de evaluare, prevăzută în Anexa nr. 2, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Lista actualizată a beneficiarilor indemnizației de merit se publică în BIUAR și pe site-ul Uniunii Arhitecților din România după fiecare sesiune a Comisiei Naționale și confirmarea aprobării de către Academia Română.

**Art. 3** – Pe data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Senatului nr.25 din 22.06.2017.

**Art. 4** – Prezenta Hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Președintele UAR, comisia pentru acordarea Indemnizației de merit și aparatul administrativ al Uniunii Arhitecților din România.

Presedinte,  
Arh. Ileana TUREANU

Director executiv,  
Adriana Tănăsescu



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
COMISIEI PENTRU PROPUNEREA ACORDARII INDEMNIZAȚIEI DE MERIT**

**CAPITOLUL I - CONSIDERAȚII GENERALE**

**Art. 1** – La nivelul Uniunii Arhitecților din România se organizează și funcționează comisia pentru acordarea indemnizației de merit, numită în continuare Comisia, potrivit prevederilor Legii 118/2002 pentru instituirea indemnizației de merit și Hotărârea de Guvern nr. 859/2003 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 118/2002 pentru instituirea indemnizației de merit și a Regulamentului de funcționare a Comisiei naționale pentru acordarea indemnizației de merit, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI**

**Art.2** – Comisia este alcătuită din 9 (nouă) membri, propuși de Președinte și aprobați de Senat.

**Art. 3** – Comisia își desfășoară lucrările în 2 sesiuni anuale, de regulă cu cel puțin 3 săptămâni înaintea sesiunii de aprobare a indemnizațiilor organizată de Academia Română.

**Art. 4** – **(1)** Organizarea ședințelor de lucru și convocarea membrilor Comisiei se face de către secretarul Comisiei, desemnat dintre angajații U.A.R de către Președintele UAR prin dispoziție.

**(2)** O ședință se poate derula pe una sau mai multe zile, în funcție de numărul dosarelor analizate.

**Art. 5** – Lucrările Comisiei se desfășoară la sediul U.A.R. Pentru o ședință se acordă o indemnizație de ședință stabilită prin hotărâre a Senatului.

**Art. 6** – Calitatea de membru al Comisiei poate fi deținută de personalități recunoscute din domeniul creației de arhitectură și/sau al învățământului superior în domeniu.

**Art. 7** – Pentru fiecare ședință de lucru, comisia este formată din 3 membri.



**Art. 8** – Un membru al Comisiei își poate pierde calitatea prin demisie sau la solicitarea Senatului U.A.R. pentru motive bine întemeiate și justificate.

### **CAPITOLUL III - LUCRUL ÎN COMISIE**

**Art. 9** – Dosarele conținând documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de atribuire a indemnizației de merit se depun până la data de 1 mai și 1 octombrie a fiecărui an, dacă sunt locuri vacante.

**Art. 10** – Comisia verifică dosarele profesionale ale arhitecților care solicită acordarea indemnizației de merit în condițiile prevăzute de Legea nr. 118/2002 și H.G. nr. 859/2003.

**Art. 11** – Rezultatul evaluării dosarelor se evidențiază în “Anexa-Tabel-Sinteză”, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 12** – Membrii Comisiei au obligația ca, în urma evaluării, să acorde un punctaj pentru fiecare dintre rubricile anexei tabel. Notarea se face obiectiv și justificat pentru conținutul integral al dosarului.

**Art. 13** – Procesul Verbal al ședinței de lucru, în urma căreia s-au evaluat dosarele depuse, se transmite în copie Președintelui U.A.R.

### **CAPITOLUL IV - CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU OBȚINEREA INDEMNIZAȚIEI DE MERIT – (nelimitativ)**

**Art. 14 – Dosarul conține:**

- 1 – Adresă de înaintare a dosarului către Uniunea Arhitecților din România.
- 2 – C.V. și Lista de lucrări - ordonată după capitolele ANEXEI – TABEL – SINTEZĂ
- 3 – Foaie de prezentare pentru fiecare capitol din ANEXA -TABEL - SINTEZĂ (după caz) structurată pe subcapitole cu listarea lucrărilor aferente capitolelor.
- 4 – Copii-extras din proiecte scrise și piese desenate, considerate reprezentative din proiectele elaborate în format A3-A4. Se vor prezenta și fotografiile ale acestora. Din cartușul pieselor desenate trebuie să rezulte calitatea solicitantului Indemnizației de merit.



5. – Foto-copii după coperti de cărți, publicații, articole publicate, diplome, machete realizate, perspective, precum și materiale considerate edificatoare sau reprezentative din punct de vedere al activității profesionale.

#### **CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15** – Pentru înaintarea către Academia Română a propunerilor pentru acordarea indemnizației de merit este necesară obținerea unui punctaj de minimum 50 de puncte.

**Art. 16** – Solicitanții care nu au obținut cel puțin 50 de puncte, într-o sesiune, pot completa dosarul și re-depune într-o altă sesiune.

**Art. 17** – Solicitanții nemulțumiți de evaluarea dosarului, pot formula contestații, care se analizează de către o comisie numită de Președintele U.A.R., dintre persoanele care nu au făcut parte din comisia a cărei evaluare este contestată.

**Art. 18** – Contestațiile se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului evaluării, confirmată prin ștampila Poștei.

**Art. 19** – Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare începând cu data adoptării hotărârii Senatului de aprobare.

Președinte,

Arh. Ileanu Tureanu

