



Concurs de Arhitectură – Faza Concurs de Idei pentru Piața Unirii din Râșnov

REGULAMENTUL CONCURSULUI

1. DATE GENERALE

- 1.1. Organizatorii concursului
- 1.2. Scopul concursului
- 1.3. Tipul concursului
- 1.4. Limba concursului
- 1.5. Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului
- 1.7. Comisia tehnică a concursului
- 1.8. Calendarul concursului
- 1.9. Premii

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1. Calitatea de concurent
- 2.2. Condiții de calificare
- 2.3. Condiții de participare la jurizare

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1. Lansarea concursului și înscrierea la concurs
- 3.2. Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
- 3.4. Conținutul proiectelor
- 3.5. Anonimatul proiectelor
- 3.6. Predarea proiectelor
- 3.7. Primirea și verificarea proiectelor
- 3.8. Lucrările juriului
- 3.9. Confidențialitate
- 3.10. Criterii de apreciere
- 3.11. Recomandările juriului
- 3.12. Comunicarea rezultatelor
- 3.13. Contestații
- 3.14. Publicarea rezultatelor concursului

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1. Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2. Încheierea contractului pentru proiectul de autorizare a lucrărilor de execuție

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6. LITIGII

1. DATE GENERALE

1.1. Organizatorii concursului

1.1.1. Organizatorii concursului de idei de arhitectură sunt:

- Uniunea Arhitecților din România, cu sediul în București, str. Dem. Dobrescu nr. 5, sector 1, tel. 021/315.60.70, e-mail: uar.concursuri@gmail.com.

și

- Primăria orașului Râșnov, cu sediul în Râșnov, str. Piața Unirii, nr. 12, județul Brașov, email uebanism@primariarasnov.ro

1.1.2. S-a desemnat directorul concursului, în persoana arh. Solon Marius Mihai care va coordona conținutul documentației de concurs, formularea răspunsurilor la întrebări și organizarea tuturor compartimentelor care participă la desfășurarea acestora.

1.1.3. Secretariatul concursului este asigurat de către Uniunea Arhitecților din România în calitate de coorganizator la sediul Centrului de Cultură Arhitecturală din Str. J. L. Calderon nr. 48, sector 2, București.

1.2. Scopul concursului

Premizele concursului de arhitectură se află în dorința de a reactiva dialogul dintre edili, locuitori și breasla arhitecților și urbaniștilor în jurul unor teme actuale de interes comun, pentru a crește entropia socială și de a provoca noi potențiale coagulări comunitare. Amplasamentul concursului de arhitectură a fost ales datorită provocării reprezentate de proiectarea amenajărilor în piața centrală, piața Unirii, din Râșnov cu scopul revitalizării pieței, generării unui spațiu public cu caracter reprezentativ, convivial și semnificativ.

1.3. Tipul concursului

Concursul este public, într-o singură fază, deschis pentru toți arhitecții din România și din spațiul european ce îndeplinesc condițiile precizate la art. 2.

1.4. Limba concursului

Documentația de concurs, proiectele participante, inclusiv documentele și raportul juriului vor fi redactate în limba română sau în limba engleză..

1.5. Juriul concursului

1.5.1. Juriul este format din 7 membri titulari și 1 membru supleant:

Membri titulari:

1. Dorin ȘTEFAN prof. dr. arh. - UAR
2. Ionut DRĂGUȚU – Administrator Public Orașul Râșnov
3. Ștefan PASKUCZ arh. - UAR
4. Mircea Sorin TOBĂ - Arhitect sef Orașul Râșnov
5. Mircea SĂNDULESCU – consilier Local Orașul Râșnov
6. Marius LUNGU – consilier Local Orașul Râșnov
7. Dan CINCU arh - UAR

Membru supleant:

Vlad STREJAN arh - UAR

1.5.2. Toți membrii juriului participă efectiv la lucrările acestuia, pe toată perioada deliberării și evaluării, până la finalizarea concursului și redactarea raportului. Un membru supleant are dreptul de a înlocui un membru titular al juriului numai dacă se constată că un membru titular nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al juriului. După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

1.5.3. Juriul este suveran. Juriul își stabilește modul și programul de desfășurare a lucrărilor.

1.5.4. Juriul concursului are următoarele atribuții:

- își desemnează prin vot un președinte;
- își însușește concluziile procesului-verbal prezentat de Comisia tehnică;
- își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- evaluează proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs;
- stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- întocmește și înaintează către Promotori și Organizator raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului, document original întocmit în limba română/engleza și semnat de către toți membrii titulari ai juriului.

1.5.5. Juriul este asistat în deliberări și evaluare de către directorul concursului, fără ca acesta să aibă drept de vot.

1.5.6. Organizatorii vor numi o Comisie tehnică pentru întocmirea unui raport privind respectarea condițiilor impuse de regulamentul și tema concursului, fără ca aceasta să facă aprecieri de valoare.

1.6. Secretariatul concursului

1.6.1. Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv în scris, prin intermediul e-mail-ului: uar.concursuri@gmail.com

1.6.2. Secretariatul concursului are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite directorului concursului;
- transmite online și pe e-mail răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși la concurs;
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la uar.concursuri@gmail.com;
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării;
- asigură arhivarea tuturor documentelor aferente jurizării și predarea lor Promotorului.
- înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs.
- organizează, în vederea jurizării, expunerea proiectelor participante la concurs și asigură securitatea și confidențialitatea spațiului în care se desfășoară jurizarea;
- răspunde de redactarea raportului final al juriului și a tuturor materialelor solicitate de juriu în procesul de evaluare a proiectelor.

1.7. Comisia tehnică a concursului

1.7.1. Pentru verificarea proiectelor primite și înregistrate în concurs înaintea jurizării, Organizatorii desemnează o comisie tehnică formată din 3 arhitecți. Președintele comisiei tehnice participă la jurizare fără drept de vot și prezintă juriului procesul-verbal de constatare în urma verificării proiectelor. În cazul primirii unui număr de peste 100 de proiecte, comisia tehnică se va suplimenta cu 2 persoane.

1.7.2. Comisia tehnică a concursului are următoarele atribuții:

- preia fișierele proiectele de concurs predate online;
- verifică înaintea jurizării dacă proiectele înscrise în concurs respectă condițiile stipulate în prezentul regulament;
- întocmește un proces-verbal în care se consemnează modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l înainta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.
- înaintează juriului fișierele planșelor proiectelor verificate, fara sa dezvăluie identitatea autorilor;

1.8. Calendarul concursului:

- a) lansarea concursului 26.07.2021
- b) înscrierea on-line la concurs începând din 01.08.2021
până la 30.08.2021 ora 16:00
- c) data limită a primirii întrebărilor :15.09.2021 ora 16:00
- d) data limită de difuzare a răspunsurilor25.09.2021 ora 16:00
- e) data și ora limită pentru primirea proiectelor trimise prin email **26.10.2021, ora 16:00**
- f) examinarea cerințelor formale ale proiectelor și întocmirea raportului comisiei tehnice
2 zile.....27/28.10.2021
- g) jurizarea proiectelor 2 zile.....29/30.10.2021.
- h) anunțarea rezultatelor pe site-ul concursului03.11.2021
- i) termen depunere contestații05.11.2021
- j) termen de soluționare a contestațiilor.....07.11.2021
- k) Decernarea premiilor și vernisarea expoziției proiectelor....12.11.2021
- l) postarea galeriei de proiecte pe site-ul concursului15.11.2021

1.9. Premii

1.9.1. Premiile, în valoare brută, sunt următoarele:

Premiu I	12.000 lei
Premiul II	7.500 lei
Premiul III	5.000 lei

1.9.2. Organizatorii se angajează să achite premiile în termen de maxim două săptămâni de la anunțarea rezultatelor concursului si redactarea Raportului juriului.

1.9.3. Sumele cuvenite ca premii se vor plăti în lei și se vor impozita conform prevederilor Codului Fiscal în vigoare în România.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1.1. Concurenții pot fi arhitecți, precum și persoane juridice (societăți comerciale de proiectare), fie individual, fie în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia, arhitect, va înscrie proiectul în concurs.

2.1.2. În echipa de concurs pot fi cooptați studenți arhitecți, peisagiști, designeri sau plasticieni ș.a.

2.1.3. Persoanele care fac parte din juriu, comisia tehnică a concursului, secretariat, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs și consultanții de specialitate, precum și angajații sau asociații acestora sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu au dreptul să participe la concurs în calitate de concurent, sub sancțiunea excluderii de la încredințarea contractului de proiectare.

2.1.4. Stabilirea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese se completează cu prevederile legale în vigoare.

2.2. Condiții de participare la jurizare

2.2.1. Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema de proiectare a concursului;
- respectarea termenului de predare;
- anonimatul.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1. Lansarea concursului și înscrierea la concurs

3.1.1. Data lansării este data publicării pe site-ul dedicat concursului <https://www.uniuneaarhitecților.ro/concurs-rasnov>. Pagina dedicată concursului va conține publicarea documentației de concurs, a întrebărilor și a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării și alte anunțuri relevante, inclusiv rezultatele în cazul admiterii unor contestații.

3.1.2. Înscrierea la concurs este liberă și gratuită până la data și ora specificată în calendarul concursului precizată la art.1.8 b.

Înscrierea la concurs se va putea face prin completarea unui formular – entryform – pe website-ul concursului.

Procedura înscrierii la concurs nu condiționează depunerea unui proiect.

3.2. Documentație pusă la dispoziția concurenților

Documentația de concurs este pusă la dispoziția concurenților exclusiv în format electronic, putând fi descărcată din site-ul <https://www.uniuneaarhitecților.ro/concurs-rasnov> și cuprinde următoarele:

- A. Regulamentul concursului;
- B. Tema de proiectare a concursului
- C. Plan cu situația existentă – SCHEMA
- D. Plan cu situația existentă - pdf
- E. Fisier .dwg – Plan de situație
- F. Fotografii ale spațiului public al pieței și clădirilor existente

3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări

3.3.1. Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs numai în scris, până la data de 15.09.2021 ora 16:00

3.3.2. Organizatorii au obligația de a transmite răspuns la întrebările puse de concurenți tuturor participanților indiferent dacă au pus sau nu întrebări până la 25.09.2021 ora 16:00

3.3.3. Răspunsurile fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

3.4. Conținutul proiectelor

3.4.1. Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat și predat separat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

3.4.2. Fiecare proiect predat online va cuprinde următoarele:

- a. piese desenate:
 - 2 planșe în format A0 (841 x 1189 mm), paginat pe verticală, format pdf (max. 10Mb);
- b. documentul de identificare:– formularul de participare, entryform completat pe website
- c. pentru postarea pe website – imaginile planșelor A0 în format .jpg, la rezoluție mai mică de ex: 72 - 100 dpi;

3.4.3. Soluțiile de arhitectură propuse se vor prezenta prin PARTEA DESENATĂ ce va fi dispusă pe maxim două planșe format A0 (841 x 1189 mm), paginate pe verticală, și va cuprinde următoarele piese, randate/prezentate la libera alegere a concurenților:

- plan de situație cu vecinătăți sc. 1:200;
- secțiuni prin spațiul amenajat, sc. 1:50, relevante pentru soluția propusă;

- min. 1 perspectivă care să illustreze relația architectural-volumetrică dintre amenajarea propusă și construcțiile existente;
- alte elemente desenate sau text, la alegerea concurenților, considerate oportune pentru transmiterea soluției propuse.

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos: “nr. planșă/total pagini” (1/2, 2/2). Planșa nr. 1/2 va conține, în partea de sus, titlul: **Concurs de Idei pentru Piața Unirii din Râșnov**

3.4.4. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol alfanumeric de identitate. Acesta va fi compus din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre, la alegerea concurentului. Pe fața fiecărei planșe simbolul de identitate va fi înscris în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi de 5 x 3 cm (raportat la dimensiunea A0).

Fișierele planșelor desenate vor fi denumite: XX0000_1 si XX0000_2 (simbol alfanumeric ales_1..2).

Fisierul documentului de identificare va fi denumit : XX0000_3

În mod similar se vor denumi și fișierele pentru site.

3.5. Anonimatul proiectelor

3.5.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare planșă/piesă va avea un simbol de identitate alcătuit din 2 litere (majuscule) urmate de 4 cifre (art. 3.4.4.).

- Simbolul va fi aplicat pe fiecare planșă/piesă, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi de 5 x 3 cm.
- fișierele cu datele de identificare ale autorilor, vor fi păstrate secret la secretariatul concursului și vor fi făcute publice numai după stabilirea proiectelor selectate.
- Comisia de jurizare va primi doar fișierele planșelor A0.

3.6. Predarea proiectelor

3.6.1. Fiecare proiect va cuprinde piesele desenate, precum și documentele de identificare.

3.6.2. Proiectele pot fi predate online pe site-ul dedicat concursului <https://www.uniuneaarhitectilor.ro/concurs-rasnov> respectându-se cu strictețe data și ora limită și anume: 26.10.2021, ora 16:00

3.7. Primirea și verificarea proiectelor

3.7.1. La data și ora stabilite în calendarul concursului pentru verificarea proiectelor participante, comisia tehnică va analiza conținutul proiectele înregistrate online.

3.7.2. Comisia tehnică, cu respectarea art. 2.3.1, va verifica următoarele:

- îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei și regulamentului;
- dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament și temă, precum și modul de prezentare al acestora;
- respectarea anonimatului.

3.7.3. Documentele de identificare ale proiectelor verificate vor fi separate de planșele desenate. Documentele de identificare vor fi păstrate într-un loc inaccesibil publicului.

3.7.4. Fișierele ce reprezintă planșele desenate ale proiectului de arhitectură vor fi trimise membrilor comisiei de juriere.

3.8. Lucrările juriului

3.8.1. Membrii juriului vor primi doar fișierele planșelor de concurs, fără fișierele de identificare și înregistrare.

3.8.2. Secretariatul va întocmi un proces verbal, în care se vor menționa proiectele care respectă condițiile formale de predare precum și cele care nu le respectă. În baza procesului verbal, doar juriul este în măsură să decidă asupra menținerii sau excluderii din concurs a proiectelor care nu se încadrează în condițiile de concurs.

3.8.3. Juriul își va desfășura activitatea de evaluare a proiectelor de concurs online în perioada menționată.

3.9. Confidențialitate

3.9.1. Nici un concurent nu are dreptul să contacteze membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect.

3.9.2. Organizatorul, secretariatul, precum și membrii juriului, au obligația să păstreze confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

3.10. Criterii de apreciere

3.10.1. Criteriile de evaluare și ierarhizare a proiectelor sunt:

- Calitatea estetică și arhitecturală;
- Adecvarea intervențiilor la contextul cultural și construit, la tradiții și aspirații.
- Funcționalitatea, raționalitatea tehnică și economică;
- Calitatea proiectului și capacitatea propunerii de a relansa rolul acestui Loc.

3.10.2. Ponderea acestor criterii în aprecierea soluțiilor și adăugarea altora noi este de competență exclusivă a juriului.

3.11. Recomandările juriului

Juriul va transmite în scris Organizatorului concluziile deliberărilor și recomandările sale.

3.12. Comunicarea rezultatelor

3.12.1. Secretariatul concursului va comunica rezultatele jurizării pe site-ul concursului, iar publicul va fi informat la conferința de presă prin publicarea rezultatelor în media.

3.13. Contestații

3.13.1. Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.13.2. Concurenții pot depune contestații, în termen de 2 zile de la data anunțării rezultatului concursului, numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului.

3.14. Publicarea rezultatelor concursului

3.14.1. Organizatorul va publica rezultatele pe site-ul concursului în termen de maximum 7 zile, cu menționarea autorilor proiectelor.

3.14.2. După desemnarea câștigătorului, Organizatorul va organiza o expoziție a proiectelor din concurs.

3.14.3. Autorii care nu doresc ca identitatea lor să fie făcută publică trebuie să specifice în scris acest lucru în formularul de participare.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1. Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1. Proiectele premiate în urma desfășurării concursului devin proprietatea Organizatorilor. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii dreptului de autor.

5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1. Tuturor participanților la concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Organizatorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

6. LITIGII

6.1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Organizator și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației acestuia și poate fi descărcat de pe site-ul <https://www.uniuneaarhitecilor.ro/concurs-rasnov>

Prin participarea la acest concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament.